

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на підставі рішення приймальною комісією  
Уманського державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини

(протокол № 12 від «30» травня 2022 р.)

(протокол № 14 від «29» червня 2022 р.)

Ректор

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

(підпис)

Набуває чинності згідно з наказом ректора  
від «30» травня 2022 року № 718 о/д  
від «29» червня 2022 року № 875 о/д

## ПОРЯДОК

**розгляду та рейтингування мотиваційних листів для вступників на  
навчання для здобуття ступеня «Молодший бакалавр», «Бакалавр»,  
«Магістр», «Доктор філософії» (зі змінами)**

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм розгляду та оцінювання мотиваційних листів для вступників на навчання для здобуття ступеня «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» під час вступу до університету на місця державного (регіонального) замовлення та на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що передбачають визначення вмотивованості вступника до здобуття вищої освіти за визначеною освітньою програмою відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2022 році (далі – Правил прийому).

2. Мотиваційний лист – це один з видів ділової документації, в якому вступник повідомляє про те, чому він хоче здобувати вищу освіту в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, факультеті/інституті, чим йому цікава обрана освітня програма спеціальності, ким він себе бачить у майбутньому, які компетентності бажає набутти.

3. До участі у конкурсному відборі чи допуску до інших доконкурсних та конкурсних процедур за всіма конкурсними пропозиціями не допускаються вступники які не подали мотиваційний лист. Заяви таких вступників відхиляються та не реєструються.

## **II. Вимоги до мотиваційного листа**

1. Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини: реквізити «Адресат» («шапка») – на ім'я ректора, вступ, основна частина, висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

кар'єрний план – чого хочете досягти, отримавши диплом університету;

кар'єрні прагнення, на основі яких вступник обирає саме цей факультет та цю освітню програму;

навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вступнику досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути якості вступнику.

2. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-1,5 сторінки, 14 кегль, міжстрічковий інтервал – 1,5, але не більше визначених технічними параметрами ЄДЕБО.

3. Мотиваційний лист подається державною мовою.

## **III. Рейтингування вступників за результатами розгляду мотиваційного листа**

1. Рейтингування вступників здійснюється за такими безбальними критеріями:

- вмотивованість вступника щодо обрання університету обраного факультету та освітньої програми, роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії;

- події, обставини із власного життя, що спонукали вступника до обрання освітньої програми (спеціальності), виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій, формулювання висновків;

- самооцінка наявності достатнього рівня знань, умінь, навичок, переконань, здібностей та нахилів для успішного оволодіння навчальними досягненнями визначеними державними стандартами та освітніми програмами;

- гіпотетично закладена проєкція на позитивне вирішення проблеми професійної підготовки, характеристика власного особистісного, соціального, професійного саморозвитку;

- логічність та послідовність викладення думок, креативність міркувань, їх повнота, обґрунтованість та доказовість, чіткість сформульованих висновків;

- дотримання стилістичних та граматичних правил української мови, вміння будувати речення, дотримання правил граматики, пунктуації тощо.

Невідповідність змісту мотиваційного листа всім вищезазначеним критеріям під час його аналізу не є підставою зниження рейтингової позиції за умови

переконливості суджень вступника та відповідності одному або декільком іншим вищезначеним критеріям.

2. Рейтинг будується від найкращішого мотиваційного листа за шкалою спадання, де 1 – це найкращіше розроблений мотиваційний лист.

3. Бали чи оцінки у числовому вираженні під час аналізу та рейтингування мотиваційних листів не виставляються.

4. Вмотивовані апеляції на рейтингований мотиваційний лист подаються до приймальної комісії відповідно по Правил прийому та процедур аналогічних вступним випробуванням зазначених у Положенні про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

#### **IV. Процедура розгляду та рейтингування мотиваційних листів**

1. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснюють члени фахових атестаційних комісій відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації тощо). До розгляду та рейтингування мотиваційного листа долучаються члени фахової атестаційної комісії з Середньої освіти (українська мова та література). Розгляд та рейтингування мотиваційних листів вступників третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснює предметна комісія.

2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється не пізніше наступного дня від дати реєстрації заяви вступника.

3. Рейтингування мотиваційних листів здійснюється до початку конкурсного відбору чи вступних випробувань, але не пізніше двох днів після завершення прийому документів.

4. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів здійснюють за кожною окремою конкурсною пропозицією. Рейтинговий список вступників оприлюднюється на сайті університету не пізніше наступного дня завершення розгляду та рейтингування мотиваційних листів зазначеного у пункті 3 цього розділу.

5. Рейтинговий список вступників за результатами розгляду мотиваційних листів використовується у випадках передбачених Порядком, Правилами прийому, у тому числі при встановленні рейтингу вступника під час рекомендації до зарахування, рівності конкурсного балу декількох вступників у межах однієї конкурсної пропозиції тощо.

6. Мотиваційні листи зберігаються в особових справах вступників.